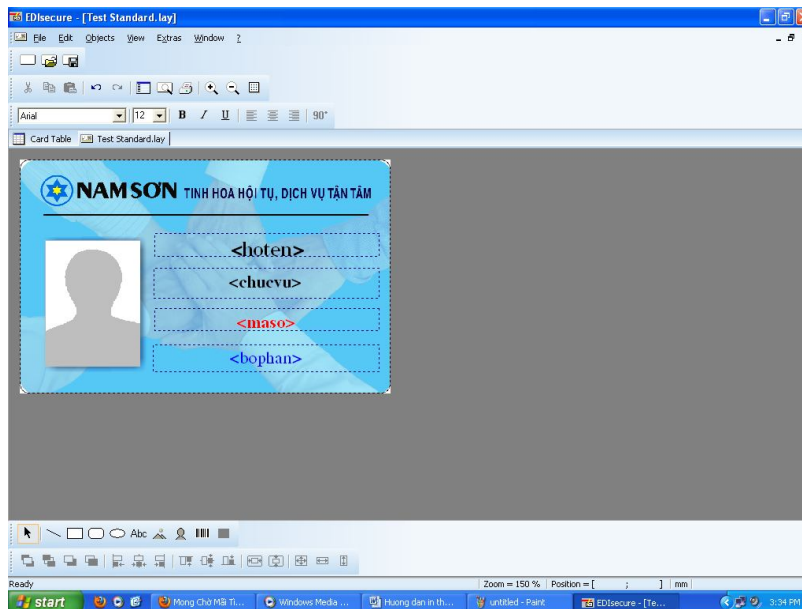


HƯỚNG DẪN IN THẺ THEO DANH SÁCH VỚI EDISECURE STANDARD:

I – THIẾT KẾ MẪU THẺ:

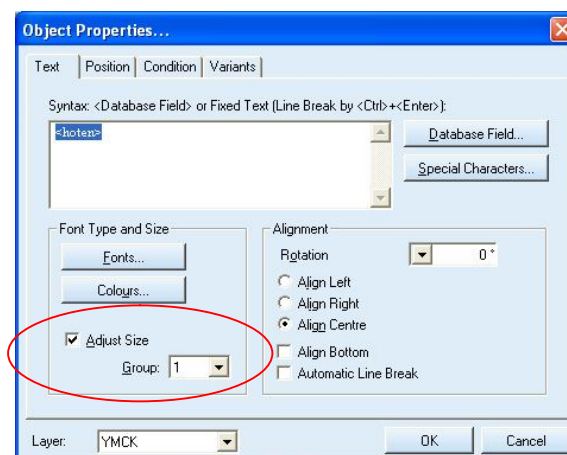
Trước tiên, chúng ta phải thiết kế mẫu thẻ. Những dữ liệu nào thay đổi thì chúng ta sẽ tạo trường cho dữ liệu đó (Xem thêm phần hướng dẫn sử dụng phần mềm EDIsecure Standard)

Ví dụ trong thẻ mẫu bên dưới, chúng ta sẽ có 5 trường dữ liệu là: **hinhanh**, **hoten**, **chucvu**, **maso**, **bophan**.



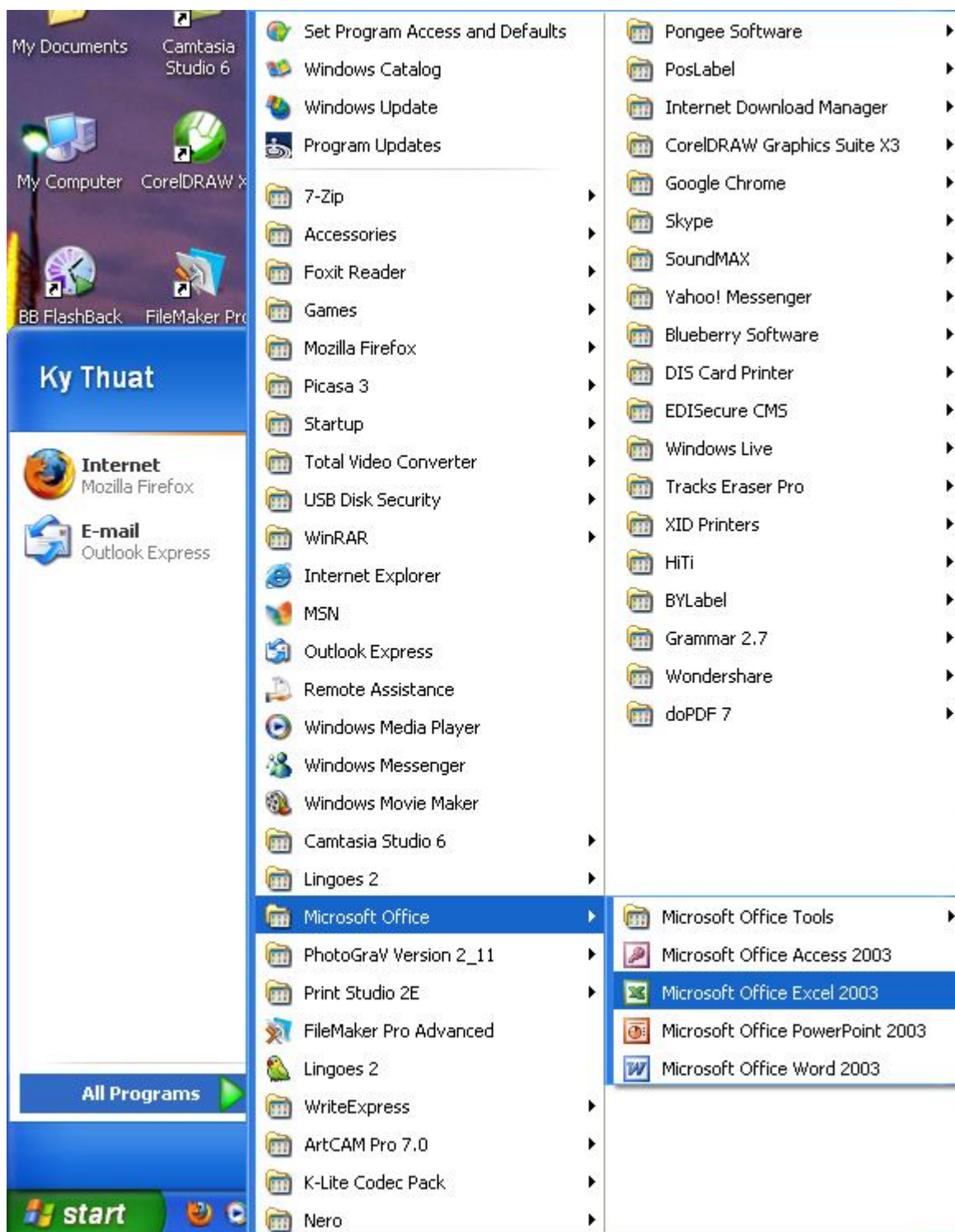
Chú ý: Nếu những trường dữ liệu dạng text có số ký tự nhiều và dài không đủ hiển thị trong khung mà chúng ta vẽ ra cho trường đó, chúng ta nên chọn **Adjust size** cho trường đó. Khi số ký tự vượt ra khỏi khung thì kích thước size sẽ đó tự động co nhỏ lại sao cho các ký tự chỉ nằm trong phạm vi khung đó thôi.

Mỗi trường text ta nên **Adjust size** là một **Group** khác nhau.



II – TẠO CƠ SỞ DỮ LIỆU BÊN EXCEL:

Cài đặt Microsoft Office Excel 2000 hay 2003 vào máy tính, nhấn **Start → Program files → Microsoft Office → Microsoft Office Excel 2003**.

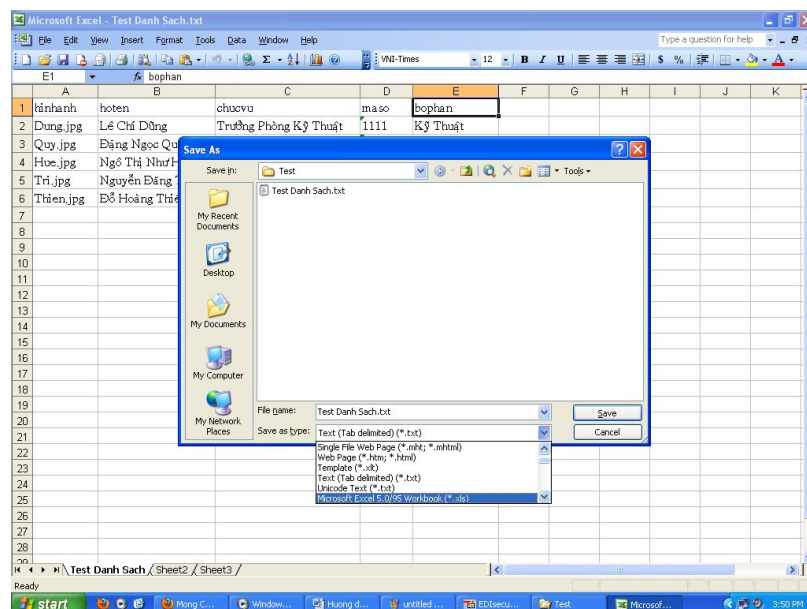


A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	hinhanh	hoten	chucvu	maso	phongban					
2	Dung.jpg	Lê Chí Dũng	Trưởng Phòng Kỹ Thuật	1111	Kỹ Thuật					
3	Quy.jpg	Đặng Ngọc Quý	Trưởng Nhóm SmartID	2222	SmartID					
4	Hoe.jpg	Ngô Thị Như Huệ	Nhân Viên Kinh Doanh	3333	SmartID					
5	Tri.jpg	Nguyễn Đăng Trí	Nhân Viên Kinh Doanh	4444	SmartID					
6	Thien.jpg	Đỗ Hoàng Thiện	Nhân Viên Kỹ Thuật	5555	Kỹ Thuật					
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										

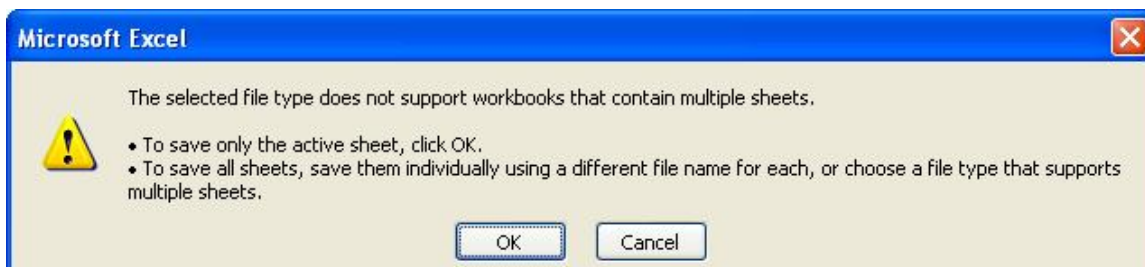
Sau khi mở một file Excel, chúng ta sẽ tiến hành tạo các cột trường dữ liệu và danh sách thông tin mà chúng ta cần cho việc in thẻ (Ví dụ: hinhanh, hoten, chucvu, maso, phongban)

Chú ý: cột trường **hinhanh** phải có tên trùng với tên của file hình ảnh, đồng thời tất cả các hình ảnh phải để trong một folder. Để tránh sự lộn xộn hay nhầm lẫn, chúng ta có thể chọn cột **hinhanh** theo dạng số thứ tự và tên của các file hình ảnh cũng sẽ đặt theo số thứ tự tương ứng này. Sau đó chúng ta sẽ để tất cả hình ảnh trong một folder chứa danh sách dữ liệu này.

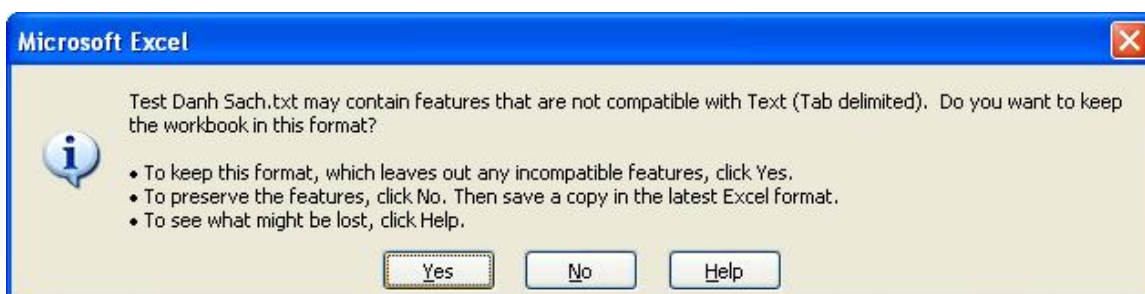
Sau khi hoàn tất danh sách, chúng ta chọn **File → Save As →** lưu ra một file text với định dạng là **Text (tab delimited) (*.txt)** nếu chúng ta dùng font **VNI**, hoặc **Unicode Text (*.txt)** nếu chúng ta dùng font **Unicode**.



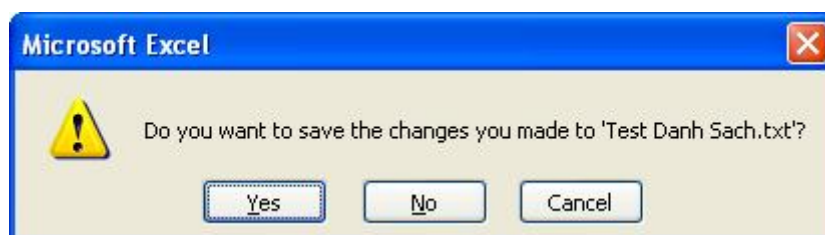
Sau đó, chúng ta chọn **Save** sẽ xuất hiện bảng bên dưới:



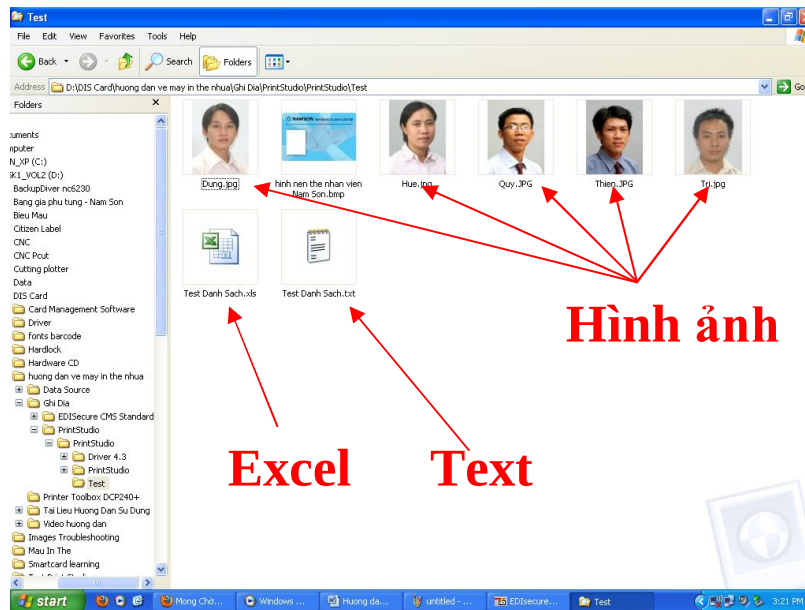
Chọn **OK** sẽ xuất hiện bảng sau:



Chúng ta chọn **YES** để hoàn tất. Chúng ta tắt file excel này để tiến hành kết nối dữ liệu. Khi nhấn **Close** thì màn hình sẽ xuất hiện dòng thông báo hỏi ta có muốn lưu tiếp file Text hay không, chúng ta chọn **NO**.



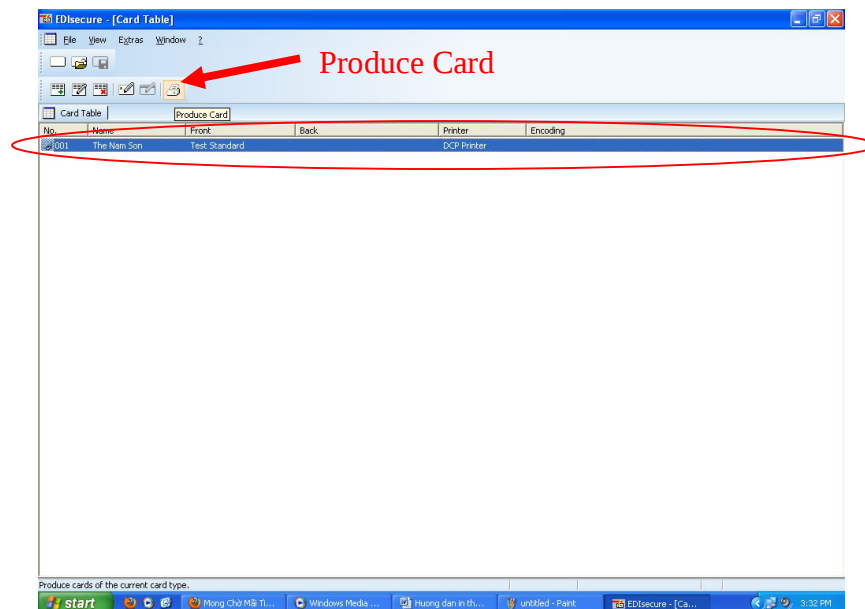
Sau khi hoàn tất cơ sở dữ liệu và hình ảnh, chúng ta sẽ có folder chứa tất cả các hình ảnh, file excel, file text mới vừa lưu như hình bên dưới:



Chú ý: Tên hình phải trùng với tên hình trong trường hinh anh của excel.

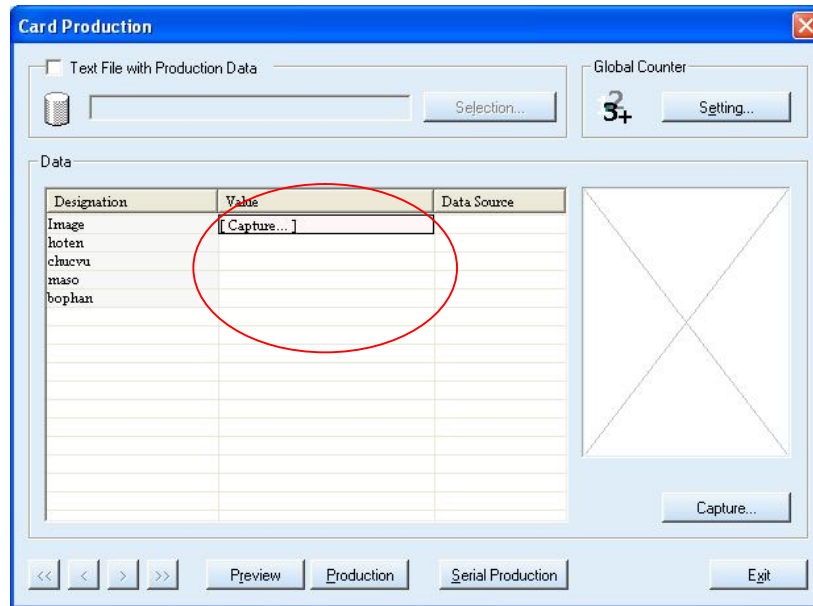
III – KẾT NỐI DỮ LIỆU TEXT VỚI PHẦN MỀM:

Mở phần mềm thiết kế thẻ EDIsecure Standard lên.



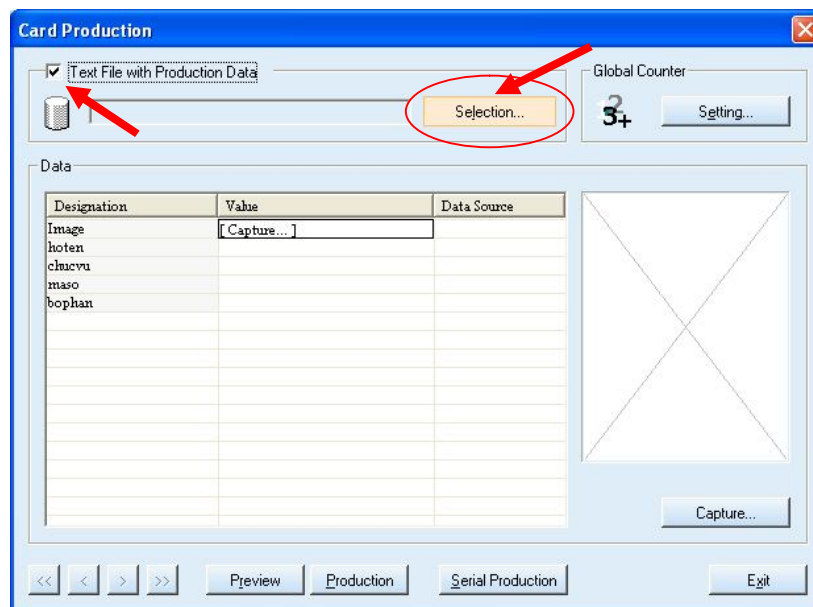
Chọn mẫu thẻ cần in, nhấn chọn biểu tượng máy in **Produce Card** trên thanh công cụ

Cửa sổ **Card Production** xuất hiện:



Ở đây, nếu chúng ta muốn nhập thông tin vào in lẻ thì chúng ta chỉ việc nhập các thông tin tương ứng vào các hàng Image, hoten, chucvu, maso, bophan. Sau đó nhấn **Production** để in.

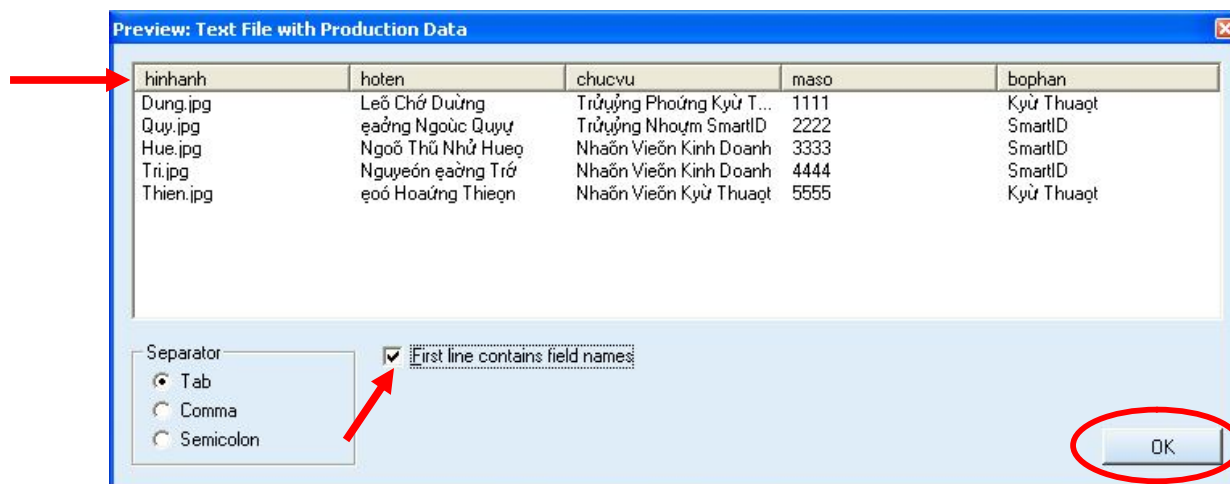
Nếu chúng ta muốn in theo danh sách thì nhấp chọn đánh dấu vào ô **Text File with Production Data**. Sau đó, nhấp chọn **Selection**.



Chọn đường dẫn tới danh sách **text** mà chúng ta vừa mới tạo ở bên trên

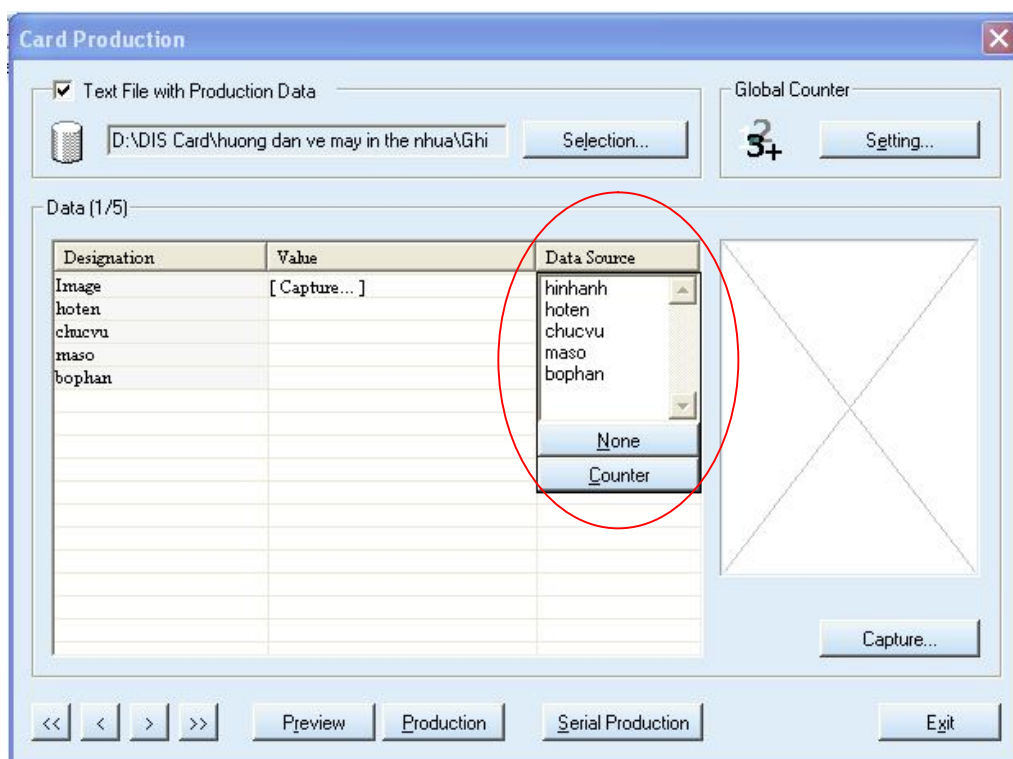


Nhấn **Open** để mở danh sách text đó lên.

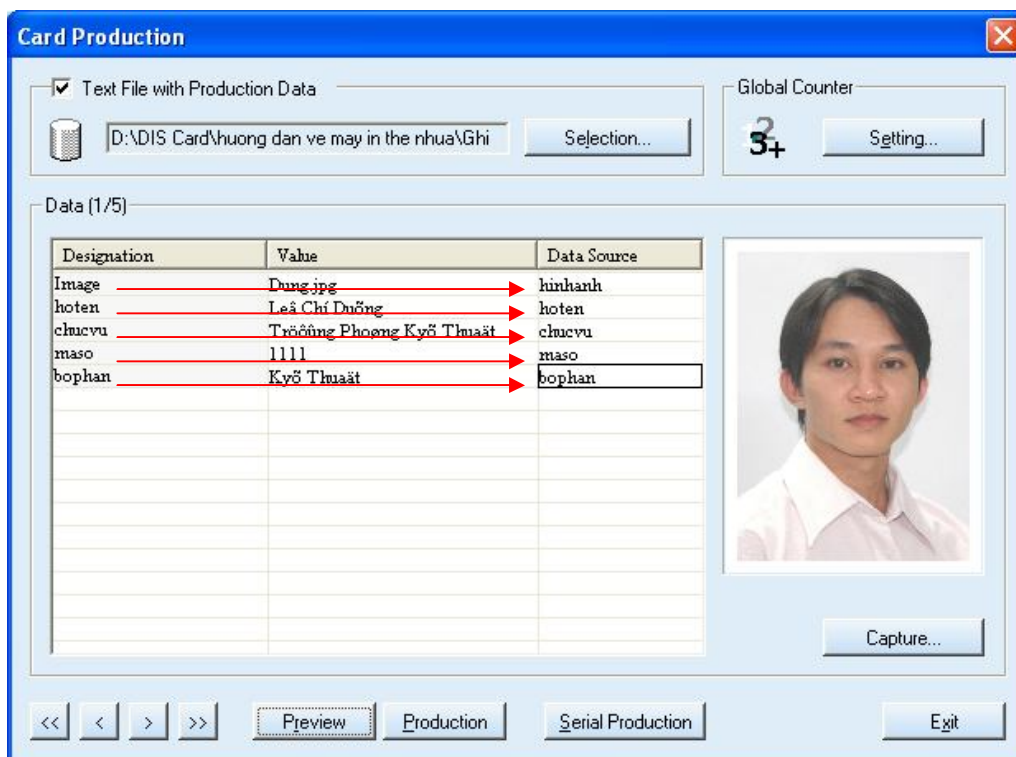


Nhấp chọn ô **First line contains field names** để đưa dòng chú thích tên của trường **hinhanh**, **hoten**, **chucvu**, **maso**, **bophan** lên trên thế cho các hàng chỉ báo **column**. Đồng thời, chúng ta sẽ bắt đầu in từ người thứ nhất trong danh sách này.

Sau đó, nhấn chọn **OK** để tiếp tục.



Tiếp theo, chúng ta sẽ tiến hành kết nối các trường dữ liệu bên thiết kế thẻ “**Designation**” tương ứng với trường dữ liệu bên “**Data Source**” trong danh sách text bằng cách nhấp chuột trái 2 lần vào các hàng tương ứng bên “**Data Source**”, để xác nhận chúng ta cũng nhấp chuột trái 2 lần lên trường tương ứng này. Sau khi kết nối hết dữ liệu ta được kết quả như sau:



Các nút nhấn  để thay đổi thứ tự dữ liệu. Tương ứng là thẻ đầu tiên, thẻ

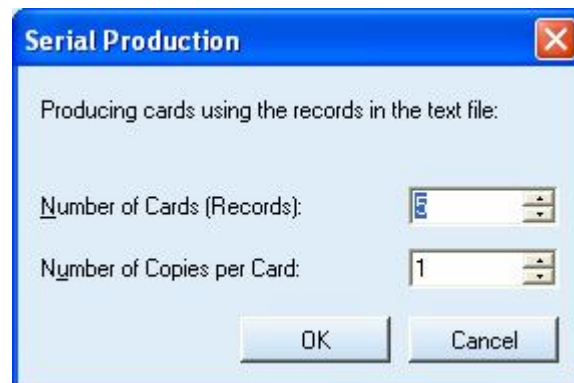
trước đó, thẻ sau đó và thẻ cuối cùng.

Để kiểm tra và xem thông tin của thẻ đang hiển thị ở đây, chúng ta nhấn **Preview** để xem thông tin.



Production: Nhấn nút này nếu chúng ta muốn in thẻ hiện tại đang hiển thị ở đây. Sau khi in, phần mềm tự động chuyển sang thẻ tiếp theo và dừng ở đó đợi lệnh.

Serial Production: In thẻ hàng loạt



Number of Cards (Records): Số thẻ muốn in (mặc định là số thẻ còn lại từ thẻ đang hiển thị tới thẻ cuối cùng)

Number of Copies per Card: Số lần in copy mỗi thẻ đó.

Chú ý: Chúng ta nhập vào khung **Number of Cards (Record)** bao nhiêu thì phần mềm sẽ in bấy nhiêu thẻ và sẽ in từ thẻ chúng ta đang hiển thị bên ngoài khung **Card Production** tới thẻ là **thẻ đang hiển thị cộng với số ta nhập vào khung này. Phần mềm sẽ in một loạt không ngắt quãng.**

Ví dụ: Chúng ta có danh sách 100 thẻ, nếu chúng ta đang ở thẻ thứ 10, chúng ta nhập vào số 20 trong khung **Number of Cards** này, máy sẽ in ra 20 thẻ bắt đầu từ thẻ thứ 10 đến thẻ thứ 29. Sau khi kết thúc, bên ngoài khung **Card Production** sẽ hiển thị thẻ thứ 30 và dừng ở đó đợi lệnh.